



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

C O P I A

APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

Nr. Progr. **90**
Data **18/08/2014**
Seduta Nr. **38**

L'anno *DUEMILAQUATTORDICI* questo giorno *DICIOTTO* del mese di *AGOSTO* alle ore *17:00* convocata con le prescritte modalità, nella sala Giunta della Casa Gialla si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
FERIOLI FERNANDO	SINDACO	S
MONARI DANIELE	VICESINDACO	S
RIGHINI MASSIMILIANO	ASSESSORE	N
D'AIELLO ANGELO	ASSESSORE	S
POLETTI LISA	ASSESSORE	N
MENGOLI FABRIZIO	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti</i> 4	<i>Totale Assenti</i> 2	

Assenti Giustificati i signori:

RIGHINI MASSIMILIANO; POLETTI LISA

Partecipa il VICESEGRETARIO FACENTE FUNZIONE del Comune, ORLANDI CATIA.

In qualità di SINDACO, il Sig. FERIOLI FERNANDO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la perdurante crisi economica del paese, unitamente all'oggettiva difficoltà finanziaria e di illiquidità in cui versano sempre più frequentemente sia le imprese che i privati per effetto della crisi economica, determinano una sempre maggiore difficoltà nella riscossione delle somme dovute all'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;

RITENUTO opportuno, al fine di dare un aiuto alle suddette categorie di persone fisiche e giuridiche, di concedere la possibilità di rateizzare la riscossione del debito esistente nei confronti del Comune di Finale Emilia;

RILEVATO che per i debiti di natura tributaria, per quelli derivanti dall'obbligo di corresponsione del contributo di costruzione oppure oneri di urbanizzazione o che, più in generale, discendano da specifiche previsioni di legge, si continuano ad applicare le normative di settore riguardanti la rateizzazione del debito nonché le modalità di riscossione;

PRECISATO che l'Amministrazione Comunale, con l'approvazione del presente atto di indirizzo, intende dotarsi di uno strumento che permetta di estendere il più possibile il beneficio della dilazione a privati e imprese che si trovano in una condizione di obiettiva difficoltà economica con la finalità di addivenire ad una regolarizzazione della posizione debitoria;

RITENUTO necessario definire nel dettaglio il concetto di obiettiva difficoltà economica riconducendo lo stesso a tutto ciò che comporta una diminuzione considerevole del reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa, nella difficoltà di mercato in cui versa la singola impresa, in calamità naturali riconoscibili, qualunque condizione propria o propria dei familiari che impedisca di svolgere le normali attività lavorative; qualsiasi altra condizione sfavorevole, anch'essa documentabile, che non consenta di far fronte al debito;

PRECISATO che con il presente atto si intendono disciplinare le modalità di rateizzazione degli importi relativi a debiti di natura diversa, non già previsti e disciplinati in altri specifici atti, quali sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli derivanti dal rilascio di concessioni, dalla fruizione di servizi a domanda individuale, dalle mancata corresponsione delle rette per servizi scolastici, per rimborsi di somme non dovute, siano essi relativi a più annualità o ne comprendano una sola;

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'autonomia finanziaria, contabile e gestionale delle entrate proprie degli enti locali è consentito predisporre forme di differimento dei termini per i pagamenti, anche con la rateizzazione delle somme dovute, sulla base di criteri obiettivi rispondenti ai principi di equità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa che debbono essere predeterminati con apposito atto di indirizzo;

RILEVATA pertanto la necessità di approvare obiettivi criteri per la concessione della rateizzazione nonché il modulo per la presentazione della istanza di rateizzazione;

Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Approvazione del testo unico degli enti locali" dal Responsabile dell'Area Servizi ai cittadini e alle imprese, Dott.ssa Catia Orlandi, e dal Responsabile dell'Area Servizi finanziari Dott.ssa Cinzia Baravelli, in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione;

Con votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- A.** di applicare la possibilità di rateizzare qualsiasi tipo di debito esistente nei confronti del Comune di Finale Emilia, di natura diversa, che non sia già disciplinato in apposito provvedimento, secondo le modalità indicate nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B.** di approvare il modulo di richiesta di rateizzazione nella formulazione indicata nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

OGGETTO:

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

Allegato A
alla Deliberazione di Giunta Comunale n...../2014

CRITERI DI DILAZIONE E/O RATEIZZAZIONE DI PAGAMENTO

OBIETTIVA DIFFICOLTA'

Tutto ciò che comporta una diminuzione considerevole del reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa, nella difficoltà di mercato in cui versa la singola impresa o persona fisica, in calamità naturali riconoscibili, qualunque condizione propria o propria dei familiari che impedisca di svolgere le normali attività lavorative; qualsiasi altra condizione sfavorevole, anch'essa documentabile, che non consenta di far fronte al debito.

MODALITA' DI DILAZIONE/RATEIZZAZIONE

La dilazione/rateizzazione può essere concessa solo a seguito della presentazione di richiesta motivata, purchè presentata, a pena di decadenza, prima della scadenza del termine di versamento degli avvisi e dovrà essere motivata in ordine alla sussistenza della temporanea difficoltà semprechè non vi siano morosità pregresse. Nessuna dilazione e/o rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi. Spetta al responsabile del servizio competente per materia verificare presso il concessionario l'assenza di procedura esecutiva.

Alla richiesta deve essere allegata, a pena di decadenza, la documentazione attestante la situazione di obiettiva difficoltà e precisamente: l'ultimo estratto conto disponibile e l'estratto conto dell'anno precedente a quello della richiesta, relativi ai conti correnti bancari, postali o di deposito nonché ogni eventuale altra documentazione utile a testimonianza delle situazioni di obiettiva difficoltà.

La rateizzazione del debito sarà effettuata in un numero di rate dipendenti dall'entità della somma da calcolarsi con riferimento all'importo inizialmente dovuto, così determinata:

FASCIA DI IMPORTO DA RATEIZZARE	NUMERO DI RATE MENSILI
Fino ad un importo massimo di € 500,00	a discrezione del Responsabile del Servizio
Importi da € 500,01 a € 1.000,00	Massimo 5 rate
Importi da € 1.000,01 a € 2.500,00	Massimo 10 rate
Importi da € 2.500,01 a € 5.000,00	Massimo 20 rate
Importi da 5.000,01 a € 10.000,00	Massimo 30 rate
Importi oltre € 10.000,00	Massimo 40 rate

Se l'importo oggetto della rateizzazione è superiore alla somma di € 10.000,00 il riconoscimento del beneficio è subordinato alla presentazione di idonea garanzia mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria che copra l'importo totale comprensivo degli interessi ed avente scadenza un anno dopo la scadenza dell'ultima rata.

Le rate mensili scadono l'ultimo giorno di ogni mese e sono di uguale importo e sono arrotondate per eccesso all'unità di euro più vicina. L'ultima rata viene invece determinata a conguaglio per differenza con quanto già versato.

In caso di mancato pagamento di tre rate:

- a) il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;
- b) l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione;
- c) l'importo non può più essere rateizzato;
- d) le sanzioni sono dovute per intero.

INTERESSI

Sulle somme il cui pagamento è stato dilazionato/rateizzato si applicano gli interessi nella misura pari all'interesse legale in vigore alla data di presentazione della richiesta da parte del contribuente.

Gli interessi, applicati in ragione dei giorni che intercorrono dalla data di scadenza del termine di pagamento fino alla scadenza di ciascuna rata, saranno corrisposti unitamente all'importo dilazionato e/o rateizzato alle scadenze stabilite.

DOMANDA DI CONCESSIONE

Il contribuente che, trovandosi in comprovate difficoltà di ordine economico, intende avvalersi della possibilità di dilazione e/o rateizzazione deve inoltrare specifica domanda al responsabile del servizio competente per materia del Comune di Finale Emilia utilizzando il modulo di cui all'Allegato B con le seguenti modalità:

- presentazione a mano o a mezzo del servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Emilia, via Monte Grappa n. 6;
- a mezzo fax al n. 0535 – 788.130;
- a mezzo p.e.c. all'indirizzo: comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it .

In tutti i casi alla richiesta deve essere allegata una copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta.

PROCEDIMENTO

L'istruttoria viene compiuta dal Funzionario incaricato che è responsabile del procedimento.

Nel corso dell'istruttoria il Responsabile verifica la completezza della domanda e della documentazione presentata; può chiedere al contribuente ulteriore documentazione ad integrazione della pratica che dovrà essere presentata perentoriamente entro il termine che il Responsabile del servizio competente per materia indicherà nell'atto di richiesta.

La mancata presentazione da parte del contribuente della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà la decadenza dal beneficio della dilazione e/o rateizzazione del debito.

L'esibizione di atti contenenti dichiarazioni mendaci o false nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Ciò comporta, inoltre, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE O DINIEGO

Entro trenta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il Responsabile del servizio competente adotta il provvedimento di concessione della dilazione e/o rateizzazione ovvero di diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

Il provvedimento di concessione deve specificare le modalità di rateizzazione accordate, il numero, la decorrenza delle singole rate e l'ammontare degli interessi dovuti.

Sia il provvedimento di concessione che, eventualmente, il provvedimento di diniego sono comunicati all'interessato mediante notificazione o raccomandata con avviso di ricevimento.

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad
oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI
PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI
RICHIESTA

OGGETTO:

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad
oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI
PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI
RICHIESTA

APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI
APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad
oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI
PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI
RICHIESTA

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad
oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI
PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI
RICHIESTA

Allegato B

alla Deliberazione di Giunta Comunale n...../2014

ISTANZA DI RATEAZIONE

Al Responsabile del Servizio _____

del Comune di Finale E.

La/Il sottoscritta/o _____

codice fiscale _____, nata/o a _____

(Prov. _____) il _____ e residente a _____

(Prov. _____) in via/piazza _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

in proprio

in qualità di rappresentante legale della/o

in qualità di titolare della ditta individuale

_____ codice fiscale/p.iva

_____ con sede legale a _____

(Prov. _____) in via/piazza _____ n. _____ C.A.P _____

telefono _____ e-mail _____

Visti i seguenti atti che attestano una situazione debitoria nei confronti del Comune

- nota prot. n. _____ del _____ per _____

- nota prot. n. _____ del _____ per _____

- nota prot. n. _____ del _____ per _____

- nota prot. n. _____ del _____ per _____

per un importo complessivo di € _____

DICHIARA

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

che il pagamento in un'unica soluzione dell'importo richiesto suddetto comporterebbe difficoltà di ordine economico in quanto (specificare le difficoltà, anche con riferimento alla situazione reddituale)

CHIEDE

nel rispetto della deliberazione di Giunta comunale n. ____ del _____ che individua le seguenti fasce di dilazione:

FASCIA DI IMPORTO DA RATEIZZARE	NUMERO DI RATE MENSILI
Fino ad un importo massimo di € 500,00	a discrezione del Responsabile del Servizio
Importi da € 500,01 a € 1.000,00	Massimo 5 rate
Importi da € 1.000,01 a € 2.500,00	Massimo 10 rate
Importi da € 2.500,01 a € 5.000,00	Massimo 20 rate
Importi da 5.000,01 a € 10.000,00	Massimo 30 rate
Importi oltre € 10.000,00	Massimo 40 rate

la rateizzazione del proprio debito in n. _____ rate mensili di pari importo, comprensive della frazione di interesse legale in vigore al momento della presentazione della domanda, con riferimento all'intero periodo di rateazione.

Qualora il totale delle rate successive alla prima superi l'importo di € 10.000,00, la/il sottoscritta/o si impegna a presentare adeguata garanzia fideiussoria bancaria o equipollente.

SI IMPEGNA

altresì a consegnare al Servizio competente per materia le quietanze di pagamento di ciascuna rata e dichiara di essere a conoscenza che il mancato pagamento entro i termini di tre rate e la mancata consegna della garanzia, qualora dovuta, determina il pagamento entro 15 giorni e in un'unica soluzione del debito residuo, con applicazione delle eventuali

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 DEL 18/08/2014 ad
oggetto: APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI
PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI
RICHIESTA

sanzioni per intero. Nel caso in cui ciò non avvenga, si procederà con l'iscrizione nei ruoli
coatti.

Al fine di attestare la situazione di obiettiva difficoltà,

ALLEGA

a pena di decadenza, l'ultimo estratto conto disponibile e l'estratto conto dell'anno
precedente a quello della richiesta, relativi ai conti correnti bancari, postali o di deposito
nonché ogni eventuale altra documentazione utile a testimonianza della situazione di
obiettiva difficoltà.

(luogo e data)

(firma leggibile)

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)*

*La/Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Finale Emilia al trattamento dei propri dati
contenuti nell'istanza e nei relativi allegati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per
le finalità connesse e strumentali alla trattazione della presente istanza, in quanto, in
mancanza di tale autorizzazione, non sarà possibile procedere all'esame della richiesta di
dilazione.*

(luogo e data)

(firma leggibile)



COMUNE DI FINALE EMILIA

PROVINCIA DI MODENA

ORGANO COMPETENTE

CONSIGLIO COMUNALE

GIUNTA COMUNALE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI _____
NR. 90 DEL 18/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile dei Servizi ai Cittadini e alle Imprese trasmette la proposta deliberativa concernente:

APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI RATEIZZAZIONE DEI PAGAMENTI APPLICABILI A DEBITI DI NATURA DIVERSA E MODULO DI RICHIESTA

In ordine alla quale esprime, per quanto di competenza, il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.):

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Finale Emilia, li 18/08/2014

IL RESPONSABILE

F.to CATIA ORLANDI

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.)

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Finale Emilia, li 18/08/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to CINZIA BARAVELLI

COMUNE DI FINALE EMILIA
PROVINCIA DI MODENA

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto;

IL SINDACO

F.to FERNANDO FERIOLI

IL VICESEGRETARIO FACENTE FUNZIONE

F.to CATIA ORLANDI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/08/2014 al 13/09/2014

Viene contestualmente comunicata, con lettera n. **22611**, in data **29/08/2014** ai Capigruppo Consiliari.

Lì, 29/08/2014

IL VICE SEGRETARIO

F.to MONICA MANTOVANI

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì, 29/08/2014

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

MONICA PADOVANI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di pubblicazione è divenuta esecutiva il 08/09/2014.

Lì,

IL VICE SEGRETARIO

MONICA MANTOVANI

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Lì,

p. IL SEGRETARIO COMUNALE
L'IMPIEGATO ADDETTO